

様式ツール集

No.		様式名
様式1		推進体制の構成メンバー
様式2-1		フローチャート
様式2-2		施設・事業所外連絡リスト
様式3	廃止	職員・利用者 体温・体調チェックリスト
様式4	廃止	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式5		（部署ごと）職員緊急連絡網
様式6		備蓄品リスト
様式6-2	廃止	事前同意書
様式7		業務分類（優先業務の選定）
様式8	廃止	来所立ち入り時体温チェックリスト

感染症対応_様式1_推進体制の構成メンバー

事業所の状況に合わせて、「感染対策委員会」等の体制を参考に、推進体制を構築する。

[illegible]

感染者等発生時のフローチャート

※別ファイルの編集可能パワーポイント資料をご活用ください。

こどもプラスグループ【新型コロナウイルス感染症に関する対応フローチャート】

新型コロナウイルス感染症に職員または利用児童が罹患した場合

①「新型コロナに感染したかも？」と思ったら
医療機関に行く前に、①症状や常備薬のチェック、②国が承認した「対外診断用医薬品」の抗原定性検査キットを用いたチェックをする。

陽性である

NO

症状がある場合マスク着用、手洗い等の実施

YES ↓

症状が重い

NO

自宅等で療養開始
5日間かつ症状軽快後24時間は、外出を控える
10日間はマスクを着用する

YES ↓

事前連絡をして、医療機関を受診する
5日間かつ症状軽快後24時間は、外出を控える
10日間はマスクを着用する



新型コロナの「5類」移行に伴い、「濃厚接触者」の特定は行われず、感染した人と飲食したりした場合も、症状と陽性／陰性をみながら必要な対応を取るようになります。



感染症対応 様式2 施設・事業所外連絡リスト

行政、医療機関、委託業者・取引先などの連絡先をあらかじめ確認し、本様式に記入する（別途作成されている場合は、作成不要）。

[illegible]

感染症対応 様式5 (部署ごと) 職員・保護者緊急連絡網

職員の緊急連絡先をあらかじめ確認し、本様式に記入する（別途作成されている場合は、作成不要）。

[illegible]

感染症対応_様式6_備蓄品リスト

* 現在教室で持っているものを記載する

備蓄品の管理をするため記入する。(※必要に応じてシートをコピーして使用。)

No.	品目	備蓄量		必要量	過不足量	単位	保管場所	備考
		目安	備蓄量					
1	マスク（不織布製マスク）							
2	サージカルマスク							
3	N95マスク							
4	体温計（非接触型体温計）							
5	手袋（使い捨て）							
6	フェイスシールド							
7	ゴーグル							
8	エプロン（使い捨て）							
9	ガウン（使い捨て）							
10	キャップ							
11	次亜塩素酸ナトリウム液							
12	消毒用アルコール							
13	ガーゼ・コットン							
14	トイレットペーパー							
15	ティッシュペーパー							
16	ペーパータオル							
17	保湿ティッシュ							
18	石鹸・液体せっけん							
19	おむつ							
20	ごみ袋							
21								
22								
23								
24								
25								

感染症対応_様式7_業務分類（優先業務の選定）

施設の業務を重要度に応じて4段階に分類し、出勤状況を踏まえ縮小・休止する。利用者・利用者の健康・身体・生命を守る機能を優先的に維持する。（出勤率をイメージしながら作成。）

分類名称	定義	業務例	出勤率			
			70%	50%	30%	10%
A:継続業務	・優先的に継続する業務 ・通常と同様に継続すべき業務	・保護者対応/支援 ・書類の作成/整備 ・送迎業務 ・イベント企画/実行 ・関係機関との会議 ・消毒/清掃 ・自治体/保護者への請求業務 ・SNSの更新 等	・保護者対応/支援 ・書類の作成/整備 ・送迎業務 ・イベント企画/実行 ・関係機関との会議 ・消毒/清掃 ・自治体/保護者への請求業務 ・SNSの更新 等	・保護者対応/支援 ・書類の作成/整備 ・関係機関との会議 ・消毒/清掃 ・自治体/保護者への請求業務 等	・保護者対応 ・関係機関との会議 ・消毒/清掃 等	・保護者対応 ・消毒/清掃 等
B:追加業務	・感染予防、感染拡大防止の観点から新たに発生する業務	・利用者家族等への各種情報提供 ・空間的分離（屋内外に分かれるなども含む） ・施設内の消毒 ・感染予防の為、利用しない児童への代替支援 ・来所者の体温測定 等	・利用者家族等への各種情報提供 ・空間的分離（屋内外に分かれるなども含む） ・施設内の消毒 ・感染予防の為、利用しない児童への代替支援 ・来所者の体温測定 等	・利用者家族等への各種情報提供 ・空間的分離（屋内外に分かれるなども含む） ・施設内の消毒 ・来所者の体温測定 等	・利用者家族等への各種情報提供 ・施設内の消毒 等	・利用者家族等への各種情報提供 ・施設内の消毒 等
C:削減業務	・規模、頻度を減らす業務	・おやつや調理イベントの提供 ・長時間車内の密室空間での移動が必要な課外イベント ・関係機関との面談 ・保護者との面談（オンライン化）	・おやつや調理イベントの提供 ・関係機関との面談 ・保護者との面談（オンライン化）	・おやつ ・関係機関との面談	・おやつ ・関係機関との面談	・おやつ
D:休止業務	・上記以外の業務	・上記以外の業務	・長時間車内の密室空間での移動が必要な課外イベント	・送迎業務 ・イベント企画/実行 ・SNSの更新 ・書類の作成/整備 ・自治体/保護者への請求業務 ・関係機関との会議 ・感染予防の為、利用しない児童への代替支援 ・来所者の体温測定 ・空間的分離（屋内外に分かれるなども含む） ・調理イベントの提供 ・保護者との面談（オンライン化）	・送迎業務 ・イベント企画/実行 ・SNSの更新 ・書類の作成/整備 ・自治体/保護者への請求業務 ・関係機関との会議 ・感染予防の為、利用しない児童への代替支援 ・来所者の体温測定 ・空間的分離（屋内外に分かれるなども含む） ・調理イベントの提供 ・保護者との面談（オンライン化）	・送迎業務 ・イベント企画/実行 ・SNSの更新 ・書類の作成/整備 ・自治体/保護者への請求業務 ・保護者支援 ・関係機関との会議 ・感染予防の為、利用しない児童への代替支援 ・来所者の体温測定 ・空間的分離（屋内外に分かれるなども含む） ・調理イベントの提供 ・保護者との面談（オンライン化） ・関係機関との面談